



**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569  
ของ สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข**

**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙  
ของ สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้ร่วมกับ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของ กองบัญชาการตำรวจภูธรภาค ๓ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการปฏิบัติงานในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจและเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการในเขตพื้นที่ ควบคู่ไปกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของส่วนราชการในพื้นที่รับผิดชอบ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของหน่วยงาน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย พร้อมทั้งผลักดันการยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index:CPI) ให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็น กลยุทธ์ที่สำคัญของแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) สถานีตำรวจภูธรปากช่อง จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

**๑.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ได้แก่**

- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรปากช่อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ
- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

**๒. เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ**

- การกำหนดผู้รับผิดชอบ
- การจัดทำหน้าเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

**๓. จัดทำมาตรการ/กิจกรรม ที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจภูธร ต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม**

\*\*\*\*\*

# ๑.การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของหน่วยงาน

## ภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

➡ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ดอนแสนสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



คำสั่งตำรวจภูธรดอนแสนสุข

ที่ ๔๗/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข

.....  
ตามหนังสือตำรวจภูธรจังหวัดนครราชสีมา ที่ ๐๐๑๘(นม).๑๖/๓๖๒๓ ลงวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:  
ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ  
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข ดำเนินงานเป็นไป อย่างมี  
ประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

### องค์ประกอบ

๑. พันตำรวจโท สันติ โมทนา ประธานกรรมการ  
สารวัตรสถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข
๒. ร้อยตำรวจเอก ประมาณ กองกิ่ง กรรมการ  
รองสารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข
๓. ร้อยตำรวจเอก สิริมาร์ เอื้องคำประเสริฐ กรรมการ  
รองสารวัตร(สอบสวน)สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข
๔. ร้อยตำรวจเอก เจษฎา ดีเกษม กรรมการ  
รองสารวัตรสืบสวนสถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข
๕. คาบตำรวจสมชาย พุดตอน กรรมการ/เลขานุการ  
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข
๖. สิบตำรวจโทตรีเพชร ต่ำเกษม ผู้ดูแลระบบ  
ผู้บังคับหมู่งานป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข

### โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังนี้

๑. ขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๒. กำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานี  
ตำรวจภูธรดอนแสนสุข ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด
๓. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน  
การดำเนินงานสถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข

๔. พิจารณาเสนอแต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานด้านการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานีดารวจภูธรดอนแสนสุข

๕. ดำเนินการอื่นใดตามที่ผู้กำกับการสถานีดารวจภูธรดอนแสนสุข มอบหมาย

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานีดารวจภูธรดอนแสนสุข มีวาระการปฏิบัติหน้าที่จนถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙ หรือมีคำสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๙

พันตำรวจโท



( สันติ โมทนา )

สารวัตรสถานีดารวจภูธรดอนแสนสุข

➡ ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ

สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบประเมินและประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยด่วนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ดังนี้

| ตัวชี้วัด             | ประเด็นที่ต้อง เตรียม ความ พร้อม/ยกระดับ                                                                             | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                       | ผลผลิต                                                                                                                            | วิธีการสร้าง การรับรู้                                                                                         | ระยะเวลา แล้วเสร็จ           | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                                                                              | ระยะเวลา กำกับติดตาม |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ๑) การปฏิบัติ หน้าที่ | การพัฒนา ยกระดับการ ให้บริการ<br>-จุดประชาสัมพันธ์/ สอบถามความ คืบหน้า การดำเนินคดี<br>- ป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ | การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บน สถานี ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอน การติดต่องานแก่ผู้มา ใช้บริการ หรือผู้มา ติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของ การบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้กิริยา วาจาสุภาพ ให้เกียรติผู้มาติดต่อ ราชการ | จัดเวรข้าราชการตำรวจปฏิบัติ หน้าที่                                                                                               | ติดประกาศผู้ทำหน้าที่ ให้ผู้มา ติดต่อราชการ ทราบและมีการ สื่อสาร ผ่าน website ของ สถานี                        | ทุกวัน                       | -งานอำนวยความสะดวก ทำ แผ่นป้าย ร.ต.อ.โพธิ์โรจน์ ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>-สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ หน.งาน ป. ควบคุม การปฏิบัติ                                                                            | ทุก ๑ เดือน          |
|                       | ห้อง One Stop Service<br><br>เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือ ขั้นตอนกา ให้บริการ และ เผยแพร่ e-service                        | วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม มาตรฐาน พันธะสัญญาการให้บริการ และ การนำไปสู่การปฏิบัติแต่ละสายงาน<br>- งานอำนวยความสะดวก<br>- งานป้องกันปราบปราม<br>- งานจราจร<br>- งานสืบสวน<br>- งานสอบสวน                                                | ติดป้ายพันธะสัญญาของ สถานี ตำรวจในห้อง One Stop Service<br>- ป้ายมีความทันสมัย มีการ ปรับปรุง อยู่เสมอ<br>- ติดตั้งให้เห็นเด่นชัด | สื่อสารผ่าน website ของสถานี<br><br>สื่อสารโดยสื่อ ประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ บน website ของ สถานี | ๓๐ มิ.ย.๖๙<br><br>๓๐ มิ.ย.๖๙ | -งานอำนวยความสะดวก ทำ แผ่นป้าย ร.ต.อ.โพธิ์โรจน์ ฯ ควบคุมการปฏิบัติ<br><br>- งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ หน.งานสอบสวน ควบคุม การปฏิบัติ<br><br>-งานอำนวยความสะดวก ทำ แผ่นป้าย ร.ต.อ.โพธิ์โรจน์ ฯ ควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน          |

| ตัวชี้วัด          | ประเด็นที่ต้อง เตรียม ความ พร้อม/ยกระดับ                        | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                               | ผลผลิต                                                                    | วิธีการสร้าง การรับรู้                                                                                                                            | ระยะเวลา แล้วเสร็จ                                           | ผู้รับผิดชอบ                                                              | ระยะเวลา กำกับติดตาม |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------|
|                    | การจัดเวรเหลื่อมเวลา                                            | การจัดเวรเหลื่อมเวลาการ ให้บริการ โดย เจ้าหน้าที่ ผลัดใหม่ต้อง มาผลัดเปลี่ยน ก่อนเวลาปฏิบัติ เวลา ๑๕ นาที และ พร้อมปฏิบัติในเวลาเวร | - info graphic ๑ แผ่น ตาราง เวร<br>- ติด ๑ จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์         | สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การ ให้บริการต่อ กลุ่ม ดังกล่าว ผ่าน line group ต่าง ๆ ติด ประกาศ                                                | ๓๐ มิ.ย.๖๙                                                   | -สิบเวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ หน.งาน ป. ควบคุม การปฏิบัติ                      | ทุก ๑ เดือน          |
|                    | เผยแพร่มาตรการ ป้องกันการ รับ สินบนและ No Gift Policy           | จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการ ป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้ายประกาศ ติดจุดบริการ และประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย.                | - info graphic ๒ แผ่น<br>- ติด ณ จุดบริการประชาชน และห้องธุรการ           | สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อ กลุ่มดังกล่าว ผ่าน fb ผ่าน line group ต่าง ๆ ลง website ของ สถานี                                | ๓๐ มิ.ย.๖๙                                                   | งานอำนวยการ ร.ต.อ.ไพโรจน์ฯ ควบคุมการปฏิบัติ                               | ทุก ๑ เดือน          |
|                    | นำมาตรการป้องกันความ เสี่ยง การทุจริตของแต่ละ ฝ่ายสู่การปฏิบัติ | ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความ เสี่ยงต่อการรับสินบนของแต่ละฝ่ายโดย จัดอบรมและทำการประชุมร่วมกันให้ เห็น ถึงมาตรการ                  | รายงานผลตามมาตรการความ เสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการ ดำเนินการ งานละ ๑ รายงาน | ประชาสัมพันธ์ มาตรการป้องกันความ เสี่ยง การทุจริต ใน line group อย่าง ต่อเนื่อง                                                                   | ๓๐ มิ.ย.๖๙                                                   | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่ ธุรการแต่ละ สายงาน รายงานผล | ทุก ๑ เดือน          |
| ๒) การใช้ งบประมาณ | เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณ ของ สถานีตำรวจ                            | จัดทำ info graphic สรุป ข้อมูล งบประมาณและการใช้งบประมาณ ของ สถานีตำรวจ                                                             | - ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน<br>-info graphic แนะนำข้อมูล                | จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ลงเว็บไซต์ สถานีตำรวจ และส่ง ข้อมูลใน Line กลุ่มหน่วย<br>-ส่งเป็นประจำทุก ครั้งที่ได้รับ แจ้ง งบประมาณจาก ภ.จว. นครราชสีมา | ๓๐ มิ.ย.๖๙<br><br>และต้อง สื่อสารใน เรื่องดังกล่าว ทุก ๒ วัน | ร.ต.อ.ไพโรจน์ฯ ควบคุม การปฏิบัติ                                          | ทุก ๑ เดือน          |

| ตัวชี้วัด                        | ประเด็นที่ต้อง เตรียม<br>ความ พร้อม/ยกระดับ                                                      | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                               | ผลผลิต                                                                                                                                  | วิธีการสร้าง การรับรู้                                                                                                                                                     | ระยะเวลา<br>แล้วเสร็จ        | ผู้รับผิดชอบ                                                                                              | ระยะเวลา<br>กำกับติดตาม        |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| ๓) การใช้อำนาจ                   | การส่งเสริม คุณธรรมใน<br>การ บริหารงานบุคคล                                                      | สว. หัวหน้าสถานี สื่อสาร แนว ทางการ<br>บริหารกำลังพล ด้านการมอบ งาน การ<br>เลื่อน เงินเดือน เลื่อนระดับ การ พิจารณา<br>ความดีความชอบ ฯลฯ                                                                            | - info graphic ๕ แผ่น<br>- ติด ๕ จุด                                                                                                    | สื่อสารสร้างการ รับรู้<br>พบการทุจริต ความไม่<br>เป็นธรรม แจ้ง พ.ต.ท.<br>สันติ โมทนา สว.สภ.<br>ดอนแสนสุข ผ่าน fb ,<br>website ของ สถานี,<br>line group ต่าง ๆ ของ<br>หน่วย | ๓๐ มิ.ย.๖๙                   | ร.ต.อ.ไพโรจน์ฯ ควบคุม<br>การปฏิบัติ                                                                       | ทุก ๑ เดือน                    |
| ๔) การใช้ ทรัพย์สิน<br>ของราชการ | การจัดการ ทรัพย์สินของ<br>ราชการ ของบริจาค และ<br>การจัดเก็บของกลาง และ<br>แนวทางการ นำไปปฏิบัติ | -จัดทำมาตรการการจัดการ ทรัพย์สิน ของ<br>ราชการ ของบริจาคและการจัดเก็บ ของ<br>กลาง และแนวทางการปฏิบัติ<br><br>-สื่อสาร วิธีการยืม คืน วิธีการ ใช้<br>ทรัพย์สินทางราชการอย่างไร ให้ถูกต้อง<br>โดยจัดทำประกาศลงชั้นตอน | จัดทำคำสั่งประกาศแล้ว เสร็จ<br>ประกาศทาง website ของสถานี<br><br>- ลงประกาศทาง website ของ<br>สถานี                                     | ลงประกาศทาง<br>websiteของสถานี<br><br>ลงประกาศทาง<br>websiteของสถานี                                                                                                       | ๓๐ มิ.ย.๖๙                   | ร.ต.อ.ไพโรจน์ฯ ควบคุม<br>การปฏิบัติ                                                                       | ทุก ๑ เดือน                    |
| ๕) การแก้ไข ปัญหา<br>การทุจริต   | การป้องกันการรับสินบน<br><br><br>เผยแพร่แผน ป้องกันการ<br>รับ สินบนของสถานี<br>ตำรวจ             | ๑.จัดอบรมการต่อต้านการรับ สินบน<br>๒.อบรมการต่อต้านการ ทุจริต<br>๓.อบรมเสริมสร้างคุณธรรม และ<br>จริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด<br><br>-จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน<br>ให้แล้วเสร็จ<br>-เผยแพร่ผ่าน website    | มีข่าวกิจกรรมการ ดำเนินการลง<br>ประชาสัมพันธ์ทางสื่อ ออนไลน์<br>ต่าง ๆ และลง website หน่วย<br><br>- ๑ แผ่น<br>- แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนด | จัดเจ้าหน้าที่ ตำรวจทุก<br>สายงาน ทุกนายได้<br>รับทราบและลงลายมือ<br>ชื่อผู้เข้ารับ การอบรม<br><br>บน website ของ<br>สถาน                                                  | ๓๐ มิ.ย.๖๙<br><br>๓๐ มิ.ย.๖๙ | พ.ต.ท.สันติ โมทนา<br>สว.สภ.ดอนแสนสุข<br><br>ร.ต.อ.ไพโรจน์ฯ ควบคุม<br>การปฏิบัติ<br>ด.ต.สมชายฯ<br>จัดทำแผน | ทุก ๑ เดือน<br><br>ทุก ๑ เดือน |

| ตัวชี้วัด                                                                   | ประเด็นที่ต้อง เตรียม<br>ความ พร้อม/ยกระดับ                                                                | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                          | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                     | วิธีการสร้าง การรับรู้                                                                                                 | ระยะเวลา<br>แล้วเสร็จ | ผู้รับผิดชอบ                       | ระยะเวลากำกับ<br>ติดตาม |
|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|-------------------------|
| ๖) คุณภาพการ<br>ดำเนินงาน เพิ่มช่อง<br>ทางการ เผยแพร่<br>คู่มือการให้บริการ | เพิ่มช่องทางการ เผยแพร่<br>คู่มือการ ให้บริการ                                                             | จัดทำคู่มือการให้บริการประกาศให้<br>ประชาชนได้รับ ทราบ<br><br>เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือ การ<br>ให้บริการ                                                                                                                                                    | คู่มือแต่ละสาขางาน กฎหมายที่<br>เกี่ยวข้องกับประชาชนควรทราบ<br><br>ทำป้าย info graphic ดาวน์โหลด<br>คู่มือที่เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้<br>ดาวน์โหลดข้อมูล                                                     | ทาง website ของ<br>สถานี<br><br>ติดที่จุดบริการ และ<br>เผยแพร่ทาง website<br>ของ สถานี                                 | ๓๐ มิ.ย.๖๙            | ร.ต.อ.ไพโรจน์ฯ<br>ควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน             |
|                                                                             | อบรมปลูกฝังให้<br>ข้าราชการตำรวจ ไม่<br>เลือกปฏิบัติต่อผู้ มา<br>ติดต่อราชการ                              | จัดการประชุมชี้แจงสร้าง จิตสำนึก<br><br>ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ผู้มาติดต่อ หรือผู้มี<br>ส่วนได้ส่วนเสียให้สามารถเข้าถึงข้อมูล ได้<br>ง่ายและถูกต้อง<br><br>การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การ<br>ให้บริการประชาชน                                                       | ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ<br><br>ทำป้าย info graphic วิธี การ<br>เข้าถึงข้อมูล และร่วมตอบแบบ<br>ประเมินความพึงพอใจ<br><br>ป้ายบอกชัดเจนจัดห้องพัก<br>ประชาชนบริการน้ำดื่มที่จอดรถ<br>และห้องน้ำสะอาด | ทาง website ของ<br>สถานี<br><br>ติดที่จุดบริการ และ<br>เผยแพร่ทาง website<br>ของ สถานี<br><br>ทาง website ของ<br>สถานี | ๓๐ มิ.ย.๖๙            | ร.ต.อ.ไพโรจน์ฯ<br>ควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน             |
| ๗) ประสิทธิภาพใน<br>การสื่อสาร                                              | เพิ่ม content สื่อสาร<br>ภาพลักษณ์ การให้บริการ<br>ความทันสมัย ความ<br>โปร่งใส ความเป็นธรรม                | เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของ<br>หน่วยงาน และเพิ่มข่าวสารภาพลักษณ์ที่<br>ทันสมัย /การปรับปรุง กระบวนการต่าง<br>๑ ระบบ e service (มีcontent สะดวก<br>ขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร สะดวกอย่างไร ไม่<br>ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไรทำได้ที่บ้าน<br>ผ่าน online ได้อย่างไร) | ข่าว ๕ ข่าวต่อเดือน /และเผยแพร่<br>ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่าง<br>ต่อเนื่อง                                                                                                                              | เผยแพร่ทาง website<br>ของสถานีinfo graphic<br>๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุด<br>บริการ                                           | ๓๐ มิ.ย.๖๙            | ร.ต.อ.ไพโรจน์ฯ<br>ควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน             |
|                                                                             | เพิ่มช่องทางการ<br>ประชาสัมพันธ์ ช่อง<br>ทางการ ร้องเรียนการ<br>ทุจริต และช่องทางการ<br>รับ ฟังความคิดเห็น | เพิ่มช่องทาง ผ่าน info graphic บอก<br>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต<br>จัดทำประกาศของสถานี                                                                                                                                                               | ๑ ช่องทาง เป็น Messenger Live<br>chat                                                                                                                                                                      | เผยแพร่ทาง website<br>ของสถานีinfo graphic<br>๑ แผ่น ตั้งไว้ ณ จุด<br>บริการ                                           | ๓๐ มิ.ย.๖๙            | ร.ต.อ.ไพโรจน์ฯ<br>ควบคุมการปฏิบัติ | ทุก ๑ เดือน             |

| ตัวชี้วัด                   | ประเด็นที่ต้อง เตรียม ความ พร้อม/ยกระดับ                                                   | กิจกรรมที่จะดำเนินการ                                                                                                                                                                           | ผลผลิต                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | วิธีการสร้าง การรับรู้                                                                                                                          | ระยะเวลา แล้วเสร็จ                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                         | ระยะเวลากำกับ ติดตาม                                     |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|                             | ยกระดับการ เผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะ (OIT)                                                     | <p>การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็น ปัจจุบัน</p> <p>การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การ ประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</p> <p>การกำกับติดตามการ เผยแพร่ข้อมูล สาธารณะอย่างต่อเนื่อง</p> | <p>เว็บไซต์ของหน่วย <a href="https://donsansuk.nakhonratchasima.police.go.th/">https://donsansuk.nakhonratchasima.police.go.th/</a> เผยแพร่ ทาง website</p> <p>จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> <p>จัดทำข้อมูลตามคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙</p> | <p>เผยแพร่ ทาง website ของ สถานีแจ้งทาง เฟสบุ๊ก และ ไลน์ กลุ่ม ต่าง ๆ</p> <p>เผยแพร่บน website ของ สถานี</p> <p>เผยแพร่บน website ของ สถานี</p> | <p>๓๐ มิ.ย.๖๙</p> <p>ตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินของ ป.ป.ช.</p> <p>ตามปฏิทิน กิจกรรมการ ประเมินของ ป.ป.ช.</p> | <p>ร.ต.อ.ไพโรจน์ฯ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.อ.ไพโรจน์ฯ ควบคุมการปฏิบัติ</p> <p>ร.ต.อ.ไพโรจน์ฯ ควบคุมการปฏิบัติ</p> | <p>ทุก ๑ เดือน</p> <p>ทุก ๑ เดือน</p> <p>ทุก ๑ เดือน</p> |
| ๘) การปรับปรุง ระบบการทำงาน | พัฒนา ระบบการ ให้บริการ online (บูรณา การแผนการ พัฒนา ระบบ เทคโนโลยี สารสนเทศของ หน่วยงาน) | ระบบการให้บริการ E-SERVICE                                                                                                                                                                      | ระบบแจ้งความออนไลน์ ระบบ POLICE CARE ระบบการแจ้งความสืบหน้าคดีผ่าน แอปทางรัฐ ระบบร้องเรียนตำรวจ(JCOM) การ จ่ายค่าปรับ Online                                                                                                                                                                                                      | ทำ Info graphic ด้าน ละ ๑ แผ่น ทำ ป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICEเผยแพร่ ทาง website ของ สถานี                                                   | ๓๐ มิ.ย.๖๙                                                                                                    | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม                                                                                    | ทุก ๑ เดือน                                              |
| ๙) การเปิดเผย ข้อมูล        | ข้อมูล OIT ที่หน่วย จัดทำ 0๑- 0๑๘                                                          | ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙                                                                                                                       | เปิดเผยข้อมูลสาธารณะครบทุก กิจกรรม                                                                                                                                                                                                                                                                                                | เผยแพร่ทาง website ของ สถานี                                                                                                                    | ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙                                                               | ตามคำสั่ง สก.ดอนแสน สุข ที่ ๔๗/๒๕๖๙ ลง ๘ เม.ย..๖๙ เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงาน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙              | ทุก ๑ เดือน                                              |
| ๑๐) การป้องกัน การรับสินบน  |                                                                                            | จัดทำข้อมูลการป้องกันการรับสินบน                                                                                                                                                                | จัดทำประกาศต่อต้านการรับสินบน จัดอบรมประชุมชี้แจง ข้าราชการ ในสังกัดมีแผนการดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                             | Info graphic โครงสร้าง ๑ ชั้นงาน NO GIFT POLICY                                                                                                 | ๓๐ มิ.ย.๖๙                                                                                                    | หัวหน้างานทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม                                                                                    | ทุก ๑ เดือน                                              |



## สารวัตร/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

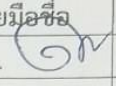
สภ.ดอนแสนสุข อ.ครบุรี ภ.จว.นครราชสีมา เมื่อวันที่ (๒๓ เม.ย.๒๕๖๙) เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๓๐ น. พ.ต.ท.สันติ โมทนา สว.สภ.ดอนแสนสุข เป็นประธานการประชุม ได้ประชุมชี้แจง ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความ โปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ให้กับ หัวหน้างานทุกสายงานและข้าราชการตำรวจในสังกัดทุกสายงานรับทราบและร่วม ปฏิบัติตามมาตรา/กิจกรรม มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ โดยได้มีคำสั่ง สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข ที่ ๔๗/๒๕๖๙ ลง ๘ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและ กำกับ ติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ พร้อมทั้งได้ศึกษาและ วิเคราะห์กรอบการประเมิน ประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบในการ ดำเนินการในแต่ละตัวชี้วัด มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูล (OIT) ตามแบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ รวมถึงให้คำแนะนำ ในการจัดทำมาตรการการพัฒนา การปฏิบัติงานและการให้บริการประชาชน เพื่อ ยกระดับภาพลักษณ์ความ สุจริตของสถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข ต่อสาธารณะ เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการรับการ ตรวจสอบ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข



บัญชีลงชื่อรับทราบ

หัวหน้าผู้รับผิดชอบและคณะทำงานดำเนินการต่างๆ ตามมาตรการยกระดับส่งเสริมคุณธรรมและความ  
โปร่งใส ภายในหน่วย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ของ สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข

วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๙ ณ ห้องประชุมชั้น ๒ สภ.ดอนแสนสุข

| ลำดับ | ยศ ชื่อ สกุล                    | ตำแหน่ง               | ลายมือชื่อ                                                                                  | หมายเหตุ                   |
|-------|---------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| ๑     | พ.ต.ท.สันติ โมทนา               | สว.สภ.ดอนแสนสุข       | พ.ต.ท.   | หัวหน้าสถานี               |
| ๒     | ร.ต.อ.ประมาณ หอกกิ้ง            | รอง สว.ป.สภ.ดอนแสนสุข | ร.ต.อ.   | หน.งาน ป. ,<br>คณะทำงาน    |
| ๓     | ร.ต.อ.สิริมารี เอื้องคำประเสริฐ | รอง สว.(สอบสวน)ฯ      | ร.ต.อ.   | หน.งานสอบสวน ,<br>คณะทำงาน |
| ๔     | ร.ต.อ.เจษฎา ดีเกษม              | รอง สว.สส.ฯ           | ร.ต.อ.   | หน.งานสืบสวน ,<br>คณะทำงาน |
| ๕     | ร.ต.อ.ไพโรจน์ พิมพ์ใหม่         | รอง สว.(สส)ฯ          | ร.ต.อ.   | คณะทำงาน                   |
| ๖     | ด.ต.สมชาย พุดดอน                | ผบ.หมู่(ป.)ฯ          | ด.ต.     | คณะทำงาน                   |
| ๗     | ส.ต.ท.ตรีเพชร ต่ำเกษม           | ผบ.หมู่(ป.)ฯ          | ส.ต.ท.  | คณะทำงาน                   |

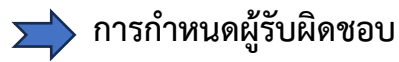
พันตำรวจโท



( สันติ โมทนา )

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข

๒.เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผย  
ข้อมูลสาธารณะ



| ด้าน                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                              |
|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ■ การจัดทำ OIT                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                           |
| ๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร               | <b>ข้อมูลผู้บริหาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงรายนามผู้บริหารสถานีดำรงว ได้แก่วหน้าสถานีดำรงว และหน้าของแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยศ ชื่อ นามสกุล</li> <li>- ตำแหน่ง</li> <li>- รูปถ่าย</li> <li>- ช่องทางการติดต่อ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง</li> </ul> </li> <li>- มีการระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูล</li> <li>- กรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</li> </ul>                                                                                                                  | ด.ต.สมชาย พุดดอน<br>ส.ต.ท.ตรีเพชร ต้าเกษม |
| ๐๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร | <b>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปัจุบันประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ</li> <li>• เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีดำรงว เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น</li> <li>• ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                 | ด.ต.สมชาย พุดดอน<br>ส.ต.ท.ตรีเพชร ต้าเกษม |
| ๐๓ ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน | <b>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรงวจนครบและสถานีดำรงวถูกร ในรอบ ๓ เดือนของปัจุบันประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)</li> <li>• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</li> <li>• ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีดำรงวจนครบและสถานีดำรงวถูกร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย</li> <li>• รายละเอียดข้อมูลที่ เผยแพร่ในข้อ ๐๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้นเพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานและเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ</li> </ul> | ด.ต.สมชาย พุดดอน<br>ส.ต.ท.ตรีเพชร ต้าเกษม |

| ด้าน                                    | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ผู้รับผิดชอบ                              |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| ๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ | <b>คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- งานอำนวยความสะดวก</li> <li>- งานป้องกันปราบปราม</li> <li>- งานจราจร</li> <li>- งานสอบสวน</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         | ด.ต.สมชาย พุดดอน<br>ส.ต.ท.ตรีเพชร ต้าเกษม |
| ๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน            | <b>คู่มือการให้บริการประชาชน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานบริการแต่ละสายงาน (งานอำนวยความสะดวก งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวนและงานสอบสวน)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ด.ต.สมชาย พุดดอน<br>ส.ต.ท.ตรีเพชร ต้าเกษม |
| ๐๖ E-Service                            | <b>E-Service</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระบบแจ้งความ Online</li> <li>- ระบบเสียค่าปรับ Online</li> <li>- ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ตำรวจ สำนักงานจรตำรวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms)</li> </ul> </li> <li>• แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care (ตำรวจห่วงใยประชาชน)</li> <li>• แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบติดตามความคืบหน้าทางคดี ผ่านแอปพลิเคชัน ทางรัฐ</li> </ul>   | ด.ต.สมชาย พุดดอน<br>ส.ต.ท.ตรีเพชร ต้าเกษม |
| ๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน                  | <b>สถิติผลการดำเนินงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลัก ในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES</li> <li>๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด</li> <li>๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี</li> </ol> </li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data</li> </ul> | ด.ต.สมชาย พุดดอน<br>ส.ต.ท.ตรีเพชร ต้าเกษม |

| ด้าน                                                                                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                              | ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |
| <p>๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>           | <p><b>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• บทบาท อำนาจหน้าที่ คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</li> <li>• ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ ที่ ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน ๒๕๖๙ - มิถุนายน ๒๕๖๙)</li> <li>• จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด</li> <li>• กรณี ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร. สถานีตำรวจ ในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีผลการดำเนินงาน</li> </ul> | <p>ด.ต.สมชาย พุดดอน<br/>ส.ต.ท.ตรีเพชร ต้าเกษม</p> |
| <p>๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</p> | <p><b>ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ข้อมูลเงินกองทุนเพื่ อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาที่ สถานีตำรวจได้รับการจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Wordเท่านั้น</li> </ul> <p>หมายเหตุ : กรณีที่ ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>                                                                                 | <p>ด.ต.สมชาย พุดดอน<br/>ส.ต.ท.ตรีเพชร ต้าเกษม</p> |
| <p>๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผลแผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</p>          | <p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผลแผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับ การจัดสรร/สนับสนุน</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>ด.ต.สมชาย พุดดอน<br/>ส.ต.ท.ตรีเพชร ต้าเกษม</p> |

| ด้าน                                       | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                            | <p><b>การรายงานผล</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>• ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>• มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ</li> <li>• เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่ เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                   |
| <p>๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</p> | <p><b>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานรายเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (แบบ สขร.๑) ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย             <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) งานที่ซื้อหรือจัดจ้าง</li> <li>๒) วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง</li> <li>๓) ราคากลาง</li> <li>๔) วิธีซื้อหรือจ้าง</li> <li>๕) รายชื่อผู้เสนอราคา</li> <li>๖) ราคาที่เสนอ</li> <li>๗) ผู้ได้รับการคัดเลือก</li> <li>๘) ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง</li> <li>๙) เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป</li> <li>๑๐) เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง (โดยต้องมีข้อมูลทั้งเลขที่ และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง)</li> </ol> </li> <li>• ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> <li>• สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</li> <li>• กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใด ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> </ul> | <p>ด.ต.สมชาย พุดดอน<br/>ส.ต.ท.ตรีเพชร ต่ำเกษม</p> |

| ด้าน                                                                                                         | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                           |
| ๐๑๒ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา<br>การบริหารและพัฒนา<br>กำลังพล                                               | <b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>สถานีดำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่               <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</li> <li>- หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือน</li> <li>- หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ด.ต.สมชาย พุดดอน<br>ส.ต.ท.ตรีเพชร ต่ำเกษม |
| ๐๑๓ ช่องทางการ<br>แจ้งเรื่องร้องเรียน<br>การทุจริต และข้อมูล<br>เชิงสถิติเรื่อง<br>ร้องเรียนการทุจริต        | <b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b><br><b>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสถานีดำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต</li> <li>ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพตมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีดำรวจ</li> <li>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น</li> <li>กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียน ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มีเรื่องร้องเรียน</li> <li>เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม ๒๕๖๘ - มีนาคม ๒๕๖๙)</li> </ul> | ด.ต.สมชาย พุดดอน<br>ส.ต.ท.ตรีเพชร ต่ำเกษม |
| ๐๑๔ ประกาศ<br>นโยบายต่อต้านการ<br>รับสินบน (AntiBribery Policy) และ<br>การมีส่วนร่วมของ<br>หัวหน้าสถานีดำรวจ | <b>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ</b><br>ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) อย่างเป็นทางการ</li> </ul> โดยหัวหน้าสถานีดำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และเผยแพร่เป็นฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ <ul style="list-style-type: none"> <li>เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย               <ul style="list-style-type: none"> <li>- วัตถุประสงค์</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                                                                                                   | ด.ต.สมชาย พุดดอน<br>ส.ต.ท.ตรีเพชร ต่ำเกษม |

| ด้าน                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ขอบเขตการใช้บังคับ</li> <li>- นิยามคำว่า สินบน</li> <li>- มาตรการจัดการการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ</li> <li>- มาตรการติดตามตรวจสอบ</li> <li>- ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส</li> <li>- มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ</li> <li>- ระบุ วัน เดือน ปี ที่ ประกาศ (ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีดำรวจยังเป็นบุคคลเดิม)</li> </ul> <p>อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพอินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</li> </ul> <p>ทั้งฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของสถานีดำรวจเท่านั้น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ ที่เห็นได้อย่างชัดเจน</li> </ul> <p>หมายเหตุ :แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีดำรวจที่แสดงถึง</li> </ul> <p>การนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti - Bribery Policy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย ๑ กิจกรรม</p> <p>ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</p> <p>หมายเหตุ : ๑) เป็นกิจกรรมที่ ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p> <p>๒) ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘)</li> </ul> |                                                   |
| <p>๐๑๕ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p><b>การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากกระบวนการ</li> </ul> <p>ในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ ทุกสายงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ในการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>ด.ต.สมชาย พุดดอน<br/>ส.ต.ท.ตรีเพชร ต่ำเกษม</p> |

| ด้าน                                                             | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                  | <p>ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๒) การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๓) การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๔) การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๕) การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                   |
| <p>๐๑๖ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงานที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> <li>๑) ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๒) ระดับของความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> <li>๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต</li> </ol> </li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>ด.ต.สมชาย พุดดอน<br/>ส.ต.ท.ตรีเพชร ต้าเกษม</p> |
| <p>๐๑๗ มาตรการ ยกระดับคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน หน่วยงาน</p>   | <p><b>มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> <li>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity &amp; Transparency Assessment: ITA) ของสถานีดำรวจนครบาลและสถานีดำรวจภูธร ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙</li> <li>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา</li> </ul> </li> </ul> <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> </ul> | <p>ด.ต.สมชาย พุดดอน<br/>ส.ต.ท.ตรีเพชร ต้าเกษม</p> |

| ด้าน                                                                                  | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | ผู้รับผิดชอบ                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
|                                                                                       | <p>แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</li> <li>- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</li> </ul> <p>• จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์</p> <p>ความสุจริตของสถานีดำรงต่อสาธารณะ อย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                   |
| <p>๐๑๘ การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> | <p><b>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีดำรงได้ดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึง การศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการ และประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงานกำกับ ติดตามการประเมิน</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่น การประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)</li> <li>- ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ ความสุจริตของสถานีดำรงต่อสาธารณะ</li> </ul> </li> </ul> | <p>ด.ต.สมชาย พุดดอน<br/>ส.ต.ท.ตรีเพชร ต่ำเกษม</p> |

 **การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน**

| ด้าน                                                                                     | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | ผู้รับผิดชอบ                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน</b>                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                      |
| การจัดทำเว็บไซต์ของสถานี่                                                                | <p>ศึกษาอบรมวิธีการสร้างเว็บไซต์จากคู่มือและวิทยากรที่อบรม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการจัดทำเว็บไซต์ของสถานี่</li> <li>- สร้างสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line ฯลฯ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>ด.ต.สมชาย พุดดอน</p> <p>ส.ต.ท.ตรีเพชร ต้าเกษม</p> |
| การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถานี่                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>-ปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยและสามารถรองรับการเปิดเผยข้อมูล OIT แก่สาธารณะได้</li> <li>-ปรับปรุงข้อมูลสื่อสังคมออนไลน์ ให้มีความสัมพันธ์กับเว็บไซต์หลักของสถานี่</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                            | <p>ด.ต.สมชาย พุดดอน</p> <p>ส.ต.ท.ตรีเพชร ต้าเกษม</p> |
| การนำเข้าข้อมูลเว็บไซต์<br><a href="https://itap.nacc.go.th">https://itap.nacc.go.th</a> | <p>นำเข้าข้อมูลผลการประเมินทั้ง ๓ ด้าน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- IIT โดยเจ้าหน้าที่ตำรวจทุกสายงานต้องทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์</li> <li>- EIT แต่ละสายงาน ดำเนินการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้ทำแบบวัดให้ครบตามเกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละสายงานเป็นอย่างน้อย</li> <li>- OIT ดำเนินการนำลิงค์ที่เชื่อมโยงไปยังแต่ละตัวชี้วัดที่อยู่บนเว็บไซต์ วางในแบบตรวจประเมินให้ครบทุกตัวชี้วัด และตรวจสอบว่าสามารถคลิกเข้าไปหาข้อมูลได้จริง</li> </ul> |                                                      |

 **การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ**

| ด้าน                                                                                                               | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                            | ผู้รับผิดชอบ                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ</b>                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |
| การออกคำสั่งคณะทำงาน<br>และมีการมอบหมายหน้าที่<br>ชัดเจน                                                           | ดำเนินการออกคำสั่งของหน่วยมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่<br>รับผิดชอบข้อมูลการเผยแพร่ที่ชัดเจนโดยให้ผู้บังคับบัญชา<br>กำกับ กำกับติดตาม ให้ส่งข้อมูลให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ<br>เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะได้เป็นปัจจุบัน                                                                                                       | งานอำนวยการจัดทำคำสั่ง<br>ทุกสายงานเป็นผู้รับผิดชอบ<br>ทำข้อมูลหัวหน้าทุกสายงาน<br>ควบคุมการปฏิบัติ |
| การประชุมขับเคลื่อน และ<br>กำกับติดตามการเผยแพร่<br>ข้อมูลสาธารณะ OIT จำนวน<br>๑๘ ข้อ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ | ๑. จัดทำข้อมูลสาธารณะ OIT และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตาม<br>เกณฑ์และแนวทางการประเมิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.<br>๒๕๖๔ ที่ทาง สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด<br>๒. จัดทำข้อมูลให้เป็นไปตามมาตรฐานการเปิดเผยข้อมูล<br>สาธารณะ (OIT) โดยมุ่งเน้นความโปร่งใส เปิดเผย<br>ตรวจสอบง่าย<br>๓. มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ | -พ.ต.ท.สันติ โมทนา<br>สว.สภ.ดอนแสนสุข<br>-คณะทำงานขับเคลื่อน ITA<br>สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข         |

**๓. จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ**

สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข ได้ดำเนินการกำหนดมาตรการที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ เพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ( Integrity and Transparency Assessment: ITA ) ของสถานีตำรวจภูธร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ จำนวน ๒ มาตรการ ดังนี้

๑) มาตรการการพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ดังนี้

๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

๑.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา - (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

๑.๔ ป้ายอินโฟกราฟิก No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

๑.๕ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการประชาชน

สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข ได้กำหนดประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา ในด้านการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ และกำหนดผู้รับผิดชอบ ดังนี้

| ด้าน                                                       | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                             | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๑ จุดประชาสัมพันธ์/<br>สอบถามความคืบหน้าการ<br>ดำเนินคดี | ๑. จุดประชาสัมพันธ์ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์<br>เพื่อติดต่อประสานงาน และให้บริการประชาชน<br>๒. กำหนดแผ่นป้ายแสดงตารางเวรผู้ปฏิบัติพร้อมเบอร์<br>โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้<br>๓. จัดช่องทางที่สามารถให้ประชาชนสามารถสอบถาม<br>ความคืบหน้าการดำเนินคดีได้และมีการประชาสัมพันธ์<br>ในห้อง One Stop Service | ๑. ร.ต.อ.ไพโรจน์ พิมพ์ใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>๒. ด.ต.สมชาย พุดดอน<br>จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์<br>• ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน<br>๓๐ มิ.ย.๖๔ |
| ๑.๒ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>จุดบริการ                      | ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ต้องติดตั้งให้ประชาชนได้เห็น<br>ชัดเจน เพื่อสะดวกต่อการเข้าติดต่อราชการได้รวดเร็ว<br>ที่จุดห้อง One Stop Service                                                                                                                                                                                | ๑. ร.ต.อ.ไพโรจน์ พิมพ์ใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>๒. ด.ต.สมชาย พุดดอน<br>จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์<br>• ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน<br>๓๐ มิ.ย.๖๔ |

| ด้าน                                                                                        | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                               | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑.๓ ป้ายพันธะสัญญา                                                                          | จัดให้มีป้ายพันธะสัญญาติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน ณ จุดห้อง One Stop Service และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย                                                                                         | ๑. ร.ต.อ.ไพโรจน์ พิมพ์ใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>๒. ด.ต.สมชาย พุดดอน<br>จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์<br>• ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน<br>๓๐ มิ.ย.๖๙ |
| ๑.๔ ภาพป้ายไม่รับของ<br>ขวัญและของกำนัลทุกชนิด<br>(No Gift Policy) จากการ<br>ปฏิบัติหน้าที่ | จัดให้มีป้ายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจนที่ ณ จุดห้อง One Stop Service และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย | ๑. ร.ต.อ.ไพโรจน์ พิมพ์ใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>๒. ด.ต.สมชาย พุดดอน<br>จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์<br>• ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน<br>๓๐ มิ.ย.๖๙ |
| ๑.๕ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>Download คู่มือการ<br>ให้บริการประชาชน                          | จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการประชาชน ติดตั้งให้ประชาชนได้เห็นชัดเจน ณ จุดห้อง One Stop Service และจัดให้มีการประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ของหน่วย                                                  | ๑. ร.ต.อ.ไพโรจน์ พิมพ์ใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>๒. ด.ต.สมชาย พุดดอน<br>จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์<br>• ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน<br>๓๐ มิ.ย.๖๙ |

๒) มาตรการพัฒนาระดับ ในด้านการสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานี  
ตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

๒.๑ จุดประชาสัมพันธ์ บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ

๒.๒ ป้ายประชาสัมพันธ์ เพจ เฟสบุ๊ก , เว็บไซต์ ของสถานีตำรวจ

สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข ได้กำหนดประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา ในด้านการสื่อสาร บทบาท  
ภารกิจและ ผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธร ให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ ดังนี้

| ด้าน                                                                                                                                       | ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ผู้รับผิดชอบ                                                                                                                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๒.๑ จุดประชาสัมพันธ์<br>บทบาท ภารกิจและผลการ<br>ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ<br>ให้ผู้มารับบริการ                                               | จัดเจ้าหน้าที่ตำรวจทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ณ จุดบริการ<br>ประชาชน ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนทราบถึง<br>ช่องทางการเผยแพร่ บทบาทภารกิจและผลการ<br>ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ                                                                                                                                               | ๑. ร.ต.อ.ไพโรจน์ พิมพ์ใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>๒. ด.ต.สมชาย พุดดอน<br>จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์<br>• ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน<br>๓๐ มิ.ย.๖๙ |
| ๒.๒ ภาพป้ายประชาสัมพันธ์<br>บทบาท ภารกิจและผลการ<br>ปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ<br>ผ่านทาง เพจ เฟสบุ๊ก ,<br>เว็บไซต์, TikTok ของสถานี<br>ตำรวจ | ๑.จัดทำข้อมูลการประชาสัมพันธ์ ผ่านทาง เพจ เฟสบุ๊ก ,<br>เว็บไซต์ , TikTok หรือช่องทางออนไลน์อื่นๆ ของสถานี<br>ตำรวจ ให้มีความทันสมัย ความโปร่งใส ความเป็นธรรม<br>และอัปเดตข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ<br>๒. จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ เพจ เฟสบุ๊ก, เว็บไซต์ ของ<br>สถานีตำรวจ ไว้ ณ จุดบริการประชาชน One Stop<br>Service | ๑. ร.ต.อ.ไพโรจน์ พิมพ์ใหม่<br>ควบคุมการปฏิบัติ<br>๒. ด.ต.สมชาย พุดดอน<br>จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์<br>• ดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายใน<br>๓๐ มิ.ย.๖๙ |

หมายเหตุ : กำชับทุกนายดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่อง

หากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งประธานคณะกรรมการทราบ

พันตำรวจโท



( สันติ โมทนา )

สารวัตรสถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข