



คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานป้องกันปราบปราม
สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข



สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข
Donsansuk Provincial Police Station

คู่มือการให้บริการประชาชน งานป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
การบริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจควรประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรม มาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยความสะดวกในพื้นที่	สถานีตำรวจจะมียุติบัตรประกอบในการบริหารงาน ป้องกันปราบปราม อาชญากรรมอย่างครบถ้วน	- ตามสภาพความพร้อมของแต่ละสถานี - ตามแนวทางการปฏิบัติงาน ที่ ตร. กำหนดไว้

คู่มือการให้บริการประชาชน งานป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข

ความพร้อม ในการ ป้องกัน ปราบปราม	- การแบ่งเขตการตรวจ - การจัดประเภทสายตรวจ - การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน	สถานีมีความพร้อมใน การป้องกัน ปราบปราม และให้บริการประชาชน ตลอด 24 ชั่วโมง โดยแบ่งพื้นที่การตรวจ เป็น 2 เขต แต่ละเขต มีตำรวจสายตรวจ จำนวน 4 นาย นอกจากนี้ยังมี สายตรวจรถยนต์ 2 และ สายตรวจรถจักรยานยนต์ จำนวน 2 นาย และ อาสาสมัคร สมาชิก แจ้งข่าว อาชญากรรม ปฏิบัติรวมด้วย	- ขนาดของพื้นที่ - กำลังฝ่ายป้องกันปราบปราม ของสถานี - ความเหมาะสมต่อสถานภาพ อาชญากรรมในพื้นที่
---	---	---	---

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	งานได้กรอบ
การบริหารงาน สายตรวจ	- การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขัง บนสถานีตำรวจ (ในห้องควบคุม)	-ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง จะได้รับการ ควบคุม อย่างปลอดภัยใน ห้องควบคุมที่สะอาด (เหมาะสม)	- สืบติดตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ

คู่มือการให้บริการประชาชน งานป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข

การรับ โทรศัพท์แจ้ง เหตุ ของ สถานีตำรวจ	- ผู้แจ้ง โทรศัพท์แจ้งเหตุมายัง สถานีตำรวจ - เจ้าหน้าที่สื่อสารรับข้อมูล	- การรับโทรศัพท์แจ้ง เหตุที่ สถานีตำรวจจะจัด โทรศัพท์รับแจ้งเหตุไว้ โดยเฉพาะจำนวน 2 หมายเลข โดยใช้ระบบคนตอบรับ	- สถานีต้องจัดโทรศัพท์สำหรับแจ้งเหตุ (โทรศัพท์เข้าได้ อย่างเดียว ใ้ให้บริการ อย่างน้อย 2 หมายเลข
--	---	--	--

ประเภทงาน	ขั้นตอนการให้บริการ	พันธสัญญา	หมายเหตุ
การระงับเหตุ / ให้บริการ	- เมื่อมีการแจ้งเหตุร้ายหรือขอรับ บริการตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไประงับเหตุ และ ให้บริการ	- เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุหรือให้บริการตามที่ได้รับแจ้งภายในเวลาที่กำหนด	- ในเขตเทศบาล ภายใน ๕ นาที - นอกเขตเทศบาล ภายใน ๑๕ นาที - หากไม่สามารถไป ถึงสถานที่เกิดเหตุ ภายในระยะเวลาที่ กำหนดได้มีการ บันทึกขอชัดของ และแจ้งเหตุกลับไป ยังผู้แจ้งทราบ

คู่มือการให้บริการประชาชน งานป้องกันและปราบปราม สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข

• ขั้นตอนการระงับเหตุ/ให้บริการ

เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจในพื้นที่ต้องรีบเดินทางไป ระงับเหตุ และให้บริการ เจ้าหน้าที่ตำรวจไประงับเหตุ หรือ ให้บริการตามที่ได้รับแจ้ง ภายในเวลาที่กำหนด

- ในเขตเทศบาล ภายใน ๕ นาที
- นอกเขตเทศบาล ภายใน ๑๕ นาที
- หากไม่สามารถไปถึงสถานที่เกิด เหตุภายในระยะเวลาที่กำหนดได้มีการบันทึกขอขัดข้อง และแจ้ง เหตุกลับไปยังผู้แจ้งทราบ

ประเภทงาน	ขั้นตอนการให้บริการ	พันธะสัญญา	หมายเหตุ
การเยี่ยมผู้ต้องหา ใน ห้องควบคุมบน สถานีตำรวจ	1. พบเจ้าหน้าที่สืบเวร แจ้งความประสงค์ พร้อม ยื่นบัตรประชาชน/เจ้าหน้าที่สืบเวร แจ้ง กำหนดเวลาที่อนุญาตให้เขาเยี่ยม 2. เจ้าหน้าที่สืบ เวร ตรวจสอบข้อมูลผู้ขอ เขาเยี่ยมผู้ต้องหา ลง บันทึกขอมูลผู้มาขอ เยี่ยมฯ ในสมุดคุม 3. ให้เจ้าหน้าที่สืบเวรตรวจสอบสิ่งของ และ สิ่งของตองห้ามที่จะนำมาเยี่ยม ผู้ต้องหา 4. เจ้าหน้าที่พาไปเยี่ยม ณ บริเวณที่ อนุญาต ให้เขาเยี่ยม หมายเหตุ กำหนดเวลาเยี่ยมผู้ต้องหา 1. เวลา 08.00-09.00 น. 2. เวลา 12.00-13.00 น. 3. เวลา 16.00-17.00 น.	ภายใน 5 นาที	หมายเหตุ กำหนดเวลา เยี่ยม ผู้ต้องหา 1.เวลา08.00- 09.00 น. 2.เวลา12.00- 13.00 น. 3. เวลา 16.00- 17.00 น.

• ขั้นตอนการเยี่ยมผู้ต้องหา

1. พบเจ้าหน้าที่สืบทราบแจ้งความประสงค์พร้อมบัตรประชาชน /เจ้าหน้าที่สืบทราบแจ้ง กำหนดเวลาที่อนุญาตให้เยี่ยม
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลผู้ขอเขาเยี่ยม ลงบันทึกในสมุดคุมฯ ภายใน 5 นาที
ภายใต้เงื่อนไข กำหนดเวลาเยี่ยมผู้ต้องหา
 - 1.เวลา 08.00-09.00 น.
 2. เวลา 12.00-13.00 น.
 3. เวลา 16.00-17.00 น.
3. ให้เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสิ่งของที่นำมาเยี่ยม
4. เจ้าหน้าที่พาไปเยี่ยม ณ บริเวณที่อนุญาต ให้เข้าเยี่ยม ภายใต้เงื่อนไขตามกำหนดเวลา