



คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานธุรการ
และอำนวยความสะดวก
สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข



สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข
Donsansuk Provincial Police Station

คู่มือการให้บริการประชาชน งานธุรการและงานอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข

ประเภทงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
1. การขอตรวจสอบประวัติ สมัครงาน หรือเข้าศึกษาต่อ	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อพิมพ์ลายนิ้วมือและ กรอกข้อความในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่ กองทะเบียนประวัติ อาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน	ประชาชนสามารถ ถือเอกสารไปตรวจสอบ พร้อมขอรับผลที่กองทะเบียนประวัติฯ ด้วยตนเองได้ หรือส่ง ทางไปรษณีย์ด่วนมา ก็ได้
2. การขออนุญาตเล่นจ๊ว	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อตรวจสอบหลักฐาน เกี่ยวกับการแสดงจ๊ว 2.ส่งบทการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล 3. รับผลการตรวจพบแปลจากสันติบาล 4. แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน 7 วัน	
3. การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว	1. พบเจ้าหน้าที่ยื่นคำร้อง 2. ชำระเงินค่าธรรมเนียม 3. ลงรายการต่ออายุใบสำคัญฯ 4. ออกใบเสร็จรับเงิน 5. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	

คู่มือการให้บริการประชาชน งานธุรการและงานอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข

4. แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างด้าวทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า	1. นำใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว และ สำเนาทะเบียนบ้านมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ 4. นายทะเบียนลงนาม 5. (กรณีย้ายเข้า) ทำบันทึกขอรับเอกสาร ตนเรื่องของคนต่างด้าวจากสถานีตำรวจเดิม	ภายใน 30 นาที	
5. ขอปรกูปถ่ายคนต่างด้าว เมื่อครบระยะ 5 ปี	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมภาพถ่าย ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2. เขียนคำร้อง 3. เจ้าหน้าที่ประทับตรา 4. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	
6.การแจ้งการตายของคนต่างด้าว	1. นำใบสำคัญประจำตัวต่างด้าวและ ใบมรณะบัตรพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารตนเรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก. 1 ตม.สตม.

คู่มือการให้บริการประชาชน งานธุรการและงานอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาปฏิบัติ	ภายใต้กรอบ
7. ขอแปลงสัญชาติคนต่างด้าว	1. เมื่อคนต่างด้าวได้รับราชกิจจาฯ ให้แปลงเป็น สัญชาติไทยได้แล้ว มาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2. หมายเหตุในเอกสารตนเรื่องในใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว 3. นายทะเบียนลงนาม 4. ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตม.
8. การรับใบแทนใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวที่ชำรุดหรือสูญหาย	1. นำหลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือชำรุด พร้อมถ่ายภาพและสำเนาทะเบียนบ้าน พบเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อยื่นคำร้องและชำระ ค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 2. เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จสอบปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่มใบสำคัญ 3. นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 1 ชั่วโมง	
9. ขอรับใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวใหม่ (ภายใน 7 วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญถิ่นที่อยู่ และหนังสือแจ้งนายทะเบียนทองที่จากสำนักงานตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระตรวจคนเข้าเมืองแล้วยื่นคำร้องชำระ ค่าธรรมเนียม	ภายใน 1 ชั่วโมง	หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4กก.1ตม.สตม. คือ งาน 4กก.1ตม.สตม.

	2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ให้นายทะเบียนลงนาม		
10. ขอรับใบสำคัญประจำตัว คนต่างด้าวใหม่เกินกำหนด 7วัน)	1. พบเจ้าหน้าที่ธุรการพร้อมใบสำคัญฯ 2. ตรวจสอบหลักฐานและยืนยันความถูกต้องจาก สำนักงานตรวจคนเข้าเมือง 3. ชำระค่าธรรมเนียมตามระเบียบ 4. เจ้าหน้าที่ออกเล่มใหม่ 5. นายทะเบียนลงนาม 6. ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง	ภายใน 1 วัน	1.หน่วยรับผิดชอบของสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง คือ งาน 4 กก.1 ตม.สตรม. 2. ถ้าคนต่างด้าวเป็นผู้เยาว์อายุไม่เกิน 1ปี ต้องเพิ่มขั้นตอนการพิมพ์ลายนิ้วมือและสอบปากคำผู้ปกครองพร้อมตรวจสอบหลักฐานยืนยันความ ถูกต้องจากสำนักงาน ตรวจคนเข้าเมือง ก่อน

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลาการปฏิบัติ	หมายเหตุ
การติดต่อขออนุญาตใช้ เครื่องขยายเสียง	1. พบเจ้าหน้าที่/ยื่นเอกสาร 2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน และยืนยันความถูกต้อง 3. เจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจเพื่อ พิจารณา มีความเห็น/ลงนาม 4. นำเอกสารไปยื่นที่อำเภอเพื่ออนุญาต ต่อไป	ภายใน 10 นาที	

- ขั้นตอนการติดต่อขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง
- ขั้นตอนการติดต่อขออนุญาตใช้เครื่องขยายเสียง

1. พบเจ้าหน้าที่/ยื่นเอกสาร
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน
3. เจ้าหน้าที่เสนอผู้มีอำนาจพิจารณามีความเห็น/ลงนาม
4. นำเอกสารไปยื่นที่อำเภอเพื่ออนุญาตต่อไปภายใน 10 นาที

คู่มือการให้บริการประชาชน งานธุรการและงานอำนวยการ สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธะสัญญา ระยะเวลาการ ปฏิบัติ	หมายเหตุ
การขอตรวจสอบ ประวัติ สมัครงาน	1. พบเจ้าหน้าที่พิมพ์มือ เพื่อพิมพ์ ลายนิ้วมือ และกรอกขอความในเอกสาร 2. ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียน ประวัติอาชญากร 3. แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 15 วัน	

- ขั้นตอนการติดต่อขอตรวจสอบประวัติสมัครงานภายใน 15 วัน