



คู่มือการให้บริการประชาชน

เรื่อง มาตรฐานการให้บริการงานจราจร สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข



สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข
Donsansuk Provincial Police Station

คู่มือการให้บริการประชาชน งานจราจร สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข

ประเภทงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติ	พันธพันธสัญญา	ภายใต้ขอบ
1. การจัดกำลังตำรวจควบคุม และจัดการจราจรประจำทางร่วมทาง แยกหรือจุดที่มีปัญหา การจราจร เช่น ทางแยก สำคัญ หน้าร้านค้าหรือหน้าสถานศึกษา ย่านชุมชน	- มีการจัดเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร ประจำแยกสำคัญและจุดสำคัญ เช่น สถานศึกษา ย่าน ชุมชน - ช่วงเวลาที่มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจร อยู่ประจำจุด	- กำลังประจำทางแยกสำคัญ แยกละ อย่างน้อย 2 นาย - จุดสำคัญจุดละอย่างน้อย 2 นาย - ช่วงเวลาที่เจ้าหน้าที่ตำรวจปฏิบัติหน้าที่ ตั้งแต่ 05.30-20.00 น.	
2. จัดกำลังตรวจไว้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร	1. จัดสายตรวจไว้อำนวยความสะดวก ด้าน การจราจร 2. กรณีได้รับแจ้งเหตุอุบัติเหตุ/รถเสีย/การขอความช่วยเหลือ 3. การแก้ไขปัญหาการจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าที่ประชาชนร้อง ขอให้ดำเนินการ และต้องปฏิบัติทันที 4. การจัดสายตรวจจราจรไว้อำนวยความสะดวกการจราจร	- ช่วงเวลาที่จัดสายตรวจตลอด 24 ชั่วโมงหรือช่วงเวลาใด - สายตรวจจราจรเดินทางไปถึงที่เกิด เหตุภายใน 5 นาที	ระยะเวลาในการเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุนับแต่ผู้แจ้งๆ หรือโทรศัพท์แจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้งหรือถึงที่เกิดเหตุ

คู่มือการให้บริการประชาชน งานจราจร สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข

3. การอำนวยความสะดวก สะตวก ด้านการ เปรียบเทียบปรับ จราจร	1.เจ้าหน้าที่ตำรวจ จราจรจับกุมออก ใบสั่งและเรียกเก็บ ใบอนุญาตขับขี่แล้วนำ ใบอนุญาตขับขี่ที่เรียก เก็บส่งให้เจ้าหน้าที่ เปรียบเทียบปรับ 2. ช่วงเวลาที่มีการจัด เจ้าหน้าที่ไว้ทำ การ เปรียบเทียบปรับคดี ประจำสถานี 3. นำใบสั่งไปพบ พนักงานสอบสวน เพื่อกำหนดอัตราค่า เปรียบเทียบปรับ ชำระค่าปรับและรับ ใบอนุญาตขับขี่ คืน	-ภายใน 1 ชั่วโมง - สามารถชำระค่าปรับได้ทุก วันตลอด 24 ชั่วโมงไม่เว้น วันหยุดราชการ - สามารถชำระค่าปรับ ออนไลน์ ผ่านมือถือ แอปพลิเคชัน ของ ธนาคารกรุงไทย และธนาคารกรุงไทย	
4. การขออำนวยความสะดวก สะตวก ด้านการจราจร ทั่วไป	1. พบเจ้าหน้าที่ เพื่อติดต่อหรือยื่น หนังสือ 2. พิจารณา ดำเนินการแจ้งผล ให้ ทราบ 3. พิจารณาเสนอ หน่วยเหนือสั่งการ แล้วแจ้งผล ให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ(กรณี สถานีตำรวจ ดำเนินการเอง ได้) -ภายใน 2 วันทำการ (กรณีต้อง ประสานกำลัง หรือประสานกับ หน่วยงานอื่น)	

คู่มือการให้บริการประชาชน งานจราจร สถานีตำรวจภูธรดอนแสนสุข

5. การขออำนวยความสะดวก กรณีต้องขอใช้พื้นที่จราจร	1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. พิจารณาดำเนินการแจ้งผลให้ทราบ 3. พิจารณาเสนอหน่วยเหนือสั่งการแล้วแจ้งผลให้ทราบ	ภายใน 1 วันทำการ(กรณีสถานีตำรวจ ดำเนินการเองได้) -ภายใน 2 วันท การ (กรณีต้อง ประสานขอ กำลังหรือประสานกับหน่วยงานอื่น)	
6. การขออำนวยความสะดวก ด้านการจราจร กรณีจะต้อง ออกคำสั่งหรือข้อบังคับ เกี่ยวกับการจราจร	1. พบเจ้าหน้าที่เพื่อติดต่อหรือยื่นหนังสือ 2. หัวหน้าสถานีพิจารณามีความเห็นเสนอ 3. ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการเพื่อพิจารณา	ภายใน 15 วันทำการ	